



## UNTERSTÜTZUNG VON KINDERNOTFALLBETREUUNG AN DER MIN-FAKULTÄT

Die MIN-Fakultät der Universität Hamburg möchte die Vereinbarkeit von Beruf/Studium und Familie unterstützen. Im Gleichstellungsplan der Fakultät sind deshalb auch Maßnahmen zur Verbesserung von Kinderbetreuungsangeboten vorgesehen.

Reguläre Kinderbetreuung versagt aber unter anderem dann, wenn Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler zwingend Aufgaben außerhalb der regulären Dienstzeiten übernehmen müssen, z. B. bei Dienstreisen, Veranstaltungen am Wochenende oder Messungen in den Abend- und Nachtstunden. Es müssen dann an den Bedürfnissen der Kinder und der Eltern orientierte zusätzliche individuelle Betreuungsangebote geschaffen werden, die mit zum Teil erheblichen Kosten verbunden sind. Hier möchte die Fakultät insbesondere ihre Nachwuchswissenschaftlerinnen und Nachwuchswissenschaftler mit Elternverantwortung unterstützen und sich an den zusätzlich entstandenen Kinderbetreuungskosten beteiligen.

**Für die Beteiligung an den zusätzlich entstandenen Kinderbetreuungskosten sind folgende Punkte zu berücksichtigen:**

- Die Betreuung muss außerhalb der regulären Dienst-/Arbeitszeiten stattfinden (in der Regel wochentags vor 8.00 Uhr und nach 17.00 Uhr sowie an Sonn- und Feiertagen).
- Die Tätigkeit außerhalb der regulären Dienst-/Arbeitszeiten muss unvermeidbar sein.
- Es muss sich um eine Fremdbetreuung handeln – die Betreuung durch Familienangehörige kann in der Regel nicht unterstützt werden.
- Die Fremdbetreuung muss die einzige Möglichkeit zur Sicherung der Versorgung der Kinder sein.
- Es muss sich um Fremdbetreuung der eigenen Kinder bzw. von Kindern handeln, für die ein Sorgerecht besteht.
- Die zu betreuenden Kinder sollen in der Regel nicht älter als 14 Jahre sein.
- Antragsteller/in dürfen nur Mitglieder der MIN-Fakultät der Universität Hamburg sein.

Pro Antragsteller/in können pro Kalenderjahr nicht mehr als 300,- € zur Verfügung gestellt werden. Ein Ersatz der Kosten ist nur nach Vorlage eines Nachweises über die tatsächlich entstandenen Kosten (in der Regel per Rechnung/Quittung) möglich.

**Anträge können jederzeit an die Gleichstellungsbeauftragte der Fakultät gestellt werden.**

**Bitte schicken Sie die Anträge an:**

Universität Hamburg  
Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften  
Gleichstellungsbeauftragte **Angela Schwabl**  
z.Hd. Gleichstellungsreferentin **N.N.**  
Rothenbaumchaussee 19  
20148 Hamburg.

Oder per Email an [gleichstellung.MIN@uni.hamburg.de](mailto:gleichstellung.MIN@uni.hamburg.de).

Über die Bewilligung der Anträge entscheidet das Dekanat der MIN-Fakultät auf Vorschlag der Gleichstellungsbeauftragten der Fakultät als Strukturschaffende Maßnahme zur Gleichstellung nach dem MIN-Gleichstellungsplan.

## **ANSPRECHPARTNERINNEN:**

**Angela Schwabl**

MIN-Gleichstellungsbeauftragte

**N.N.**

Gleichstellungsreferentin der MIN-Fakultät

Universität Hamburg  
Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften  
Rothenbaumchaussee 19 (Raum 205)  
20148 Hamburg

E-Mail: [gleichstellung.min@uni-hamburg.de](mailto:gleichstellung.min@uni-hamburg.de)