



Leitfaden für die Beantragung von Zuschüssen für Konferenzaufenthalte

Aktive Teilnahme an Konferenzen ist ein Ticket in die globale wissenschaftliche Community: Deshalb gewährt die **MIN Graduiertenschule** Promovierenden der MIN-Fakultät finanzielle Unterstützung für Konferenzbesuche im Ausland.

Was wird gefördert?

Konferenzbesuch mit einschlägigem Bezug zum Promotionsvorhaben im Ausland mit einer Dauer von bis zu 5 Tagen:

- Tatsächlich entstandene Reise- und Aufenthaltskosten gemäß den Vorgaben der UHH zur Reisekostenabrechnung, erstattet nach der Rückkehr;
- Konferenzgebühren werden leider nicht erstattet;
- es besteht außerdem keine Möglichkeit Vorschüsse zu gewähren.

Wer ist antragsberechtigt und welche Bedingungen müssen für eine Antragstellung erfüllt sein?

- Promotion findet an der MIN-Fakultät der Universität Hamburg statt;
- der/die Promovierende hat keine anderen Förder- oder Hausmittel für Mobilität und Aufenthalt im Kontext dieses Konferenzbesuchs in Aussicht; es sind zunächst interne Institute, Einrichtungen und mögliche Drittmittelgeber anzufragen;
- der/die Promovierende beabsichtigt einen eigenen Beitrag auf der Konferenz zu präsentieren;
- Antrag auf Förderung kann ausschließlich über [Geventis](#) gestellt werden.

Was muss eingereicht werden?

- Antrag (in [Geventis](#) auszufüllen);
- Empfehlungsschreiben der Betreuerin/des Betreuers an der UHH, in dem sie/er begründet, dass Sie einen Konferenz- bzw. einen Forschungsaufenthalt in Anspruch nehmen sollen;
- kurze Beschreibung des eigenen Fachbeitrages (max. 200 Wörter);
- Motivationsschreiben;
- Lebenslauf;
- Immatrikulationsbescheinigung;
- Bestätigung der Beitragsannahme (kann in Einzelfällen nachgereicht werden);
- Angaben zu voraussichtlichen Flug- und Übernachtungskosten (falls noch nichts gebucht wurde: Links zu entsprechenden Kostenvoranschlägen auf Suchportalen wie z.B. booking.com reichen aus).



Wann und wo kann man sich bewerben?

Die Bewerbung läuft ausschließlich über [Geventis](#), dort kann das Antragsformular ausgefüllt und zusammen mit weiteren notwendigen Unterlagen wieder **einzel**n hochgeladen werden. Eine detaillierte Anleitung zur Registrierung in Geventis finden Sie auf unserer Website unter „Leitfäden“.

Bewerbungsfristen:

- **15. Januar** – Förderbeginn frühestens ab dem **15. Februar**;
- **15. Juli** – Förderbeginn frühestens ab dem **15. August**.

Falls Ihre Konferenz kurz vor der Frist stattfindet, können Sie sich ausnahmsweise auch im Nachhinein bei uns bewerben. Bitte halten Sie in diesem Fall Absprache mit uns und beachten Sie hierbei, dass im Falle einer positiver Rückmeldung müssen für die Auszahlungsabwicklung Originaldokumente (Boardingkarte, Hotelrechnung usw.) eingereicht werden!

Bitte schicken Sie diese Originalunterlagen mit Ihrem Letter of Acceptance per Post an:

**MIN Graduiertenschule
Universität Hamburg
Gorch-Fock-Wall 7
20354 Hamburg**

Innerhalb von zwei Wochen nachdem Sie Ihre Reise beendet haben, senden Sie uns bitte außer Rechnung (für Nicht-Angestellte der UHH) bzw. Abrechnungsformular (für Angestellte der UHH) mit dazugehörigen Originalunterlagen einen **Erfahrungsbericht** mit einem Foto zu, damit sich andere Doktoranden und Doktorandinnen von Ihren Erfahrungen inspirieren lassen können. Hierfür finden sie [hier](#) eine Vorlage und einen entsprechenden [Leitfaden](#).