

Kurzanleitung zu Geventis

Registrierung für Mitglieder eines strukturierten Promotionsprogramms

November 2020

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|---|
| Registrierung in Kürze..... | 2 |
| Registrierung im Detail..... | 3 |
| 1. Sind Benutzername und Passwort aus Docata bekannt? | 3 |
| 2. Registrierung in Geventis..... | 3 |
| 3. Den Datenschutzhinweisen zustimmen..... | 4 |
| 4. Registrieren als | 4 |
| 5. a) Registrierung als Doktorand*in..... | 5 |
| 5. b) Registrierung als Gastdoktorand*in | 7 |
| Falls das Docata Passwort nicht (mehr) bekannt ist | 8 |

Diese Anleitung beschreibt die Registrierung in Geventis für Promovierende, die einer Graduiertenschule angehören, die Mitglied der MINGS ist (vgl. diese [Auflistung](#)). Die Registrierung ist einmalig vorzunehmen. Promovierende der MIN-Fakultät können nach der Registrierung Kurse und Veranstaltungen buchen und Anträge beispielsweise auf Reisekostenzuschüsse stellen. Promovierende, die nicht Mitglied eines Graduiertenprogramms der MINGS sind, nutzen [diese Anleitung](#) zur Registrierung.

- Mit der Mitgliedschaft in Geventis sind keine neuen Verpflichtungen oder Regelungen verbunden. Das Studienprogramm/Curriculum des betreffenden Graduiertenprogramms hat Gültigkeit. Ansprechpartner für Promovierende ist die Koordination des jeweiligen Programms.
- Geventis stellt Informationen zu Veranstaltungen bereit.
- Über Geventis können zusätzliche Angebote genutzt werden, die allen Promovierenden der MIN-Fakultät offen stehen, siehe unsere Seite [“Stipendien und Unterstützung”](#).
- Promovierende, die in der MIN-Fakultät zur Promotion zugelassen sind, benötigen die Login-Daten aus Docata (Online-System zur Verwaltung von Promotionsverfahren).



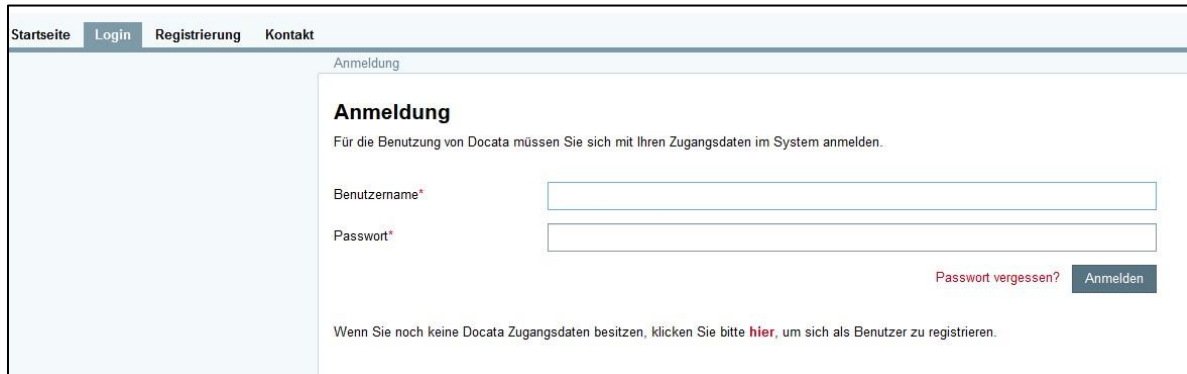
Registrierung in Kürze

(für Promovierende, die an der MIN-Fakultät zur Promotion zugelassen sind)

1. Kenne ich meinen Benutzernamen und mein Passwort aus [Docata](#)? Wenn nicht, neues Passwort in Docata anfordern oder docata-min@uni-hamburg.de zwecks Weitergabe der Anmeldedaten kontaktieren.
2. Auf der [Login-Seite des Geventis](#): „Noch nicht registriert“ anklicken.
 1. Datenschutzhinweisen zustimmen.
 2. Wählen Sie „Doktorand“.
 3. Wählen Sie Docata-MIN und geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort aus Docata ein.
 4. Geben Sie zusätzliche Angaben in Geventis ein. Über die Freischaltung des Accounts wird per E-Mail informiert.

Registrierung im Detail

1. Sind Benutzername und Passwort aus Docata bekannt?

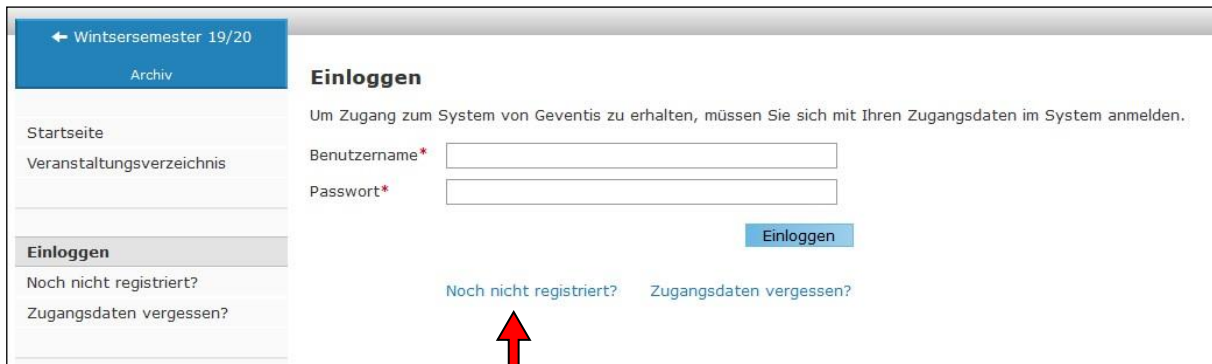


The screenshot shows the Docata login page. At the top, there are navigation tabs: "Startseite", "Login", "Registrierung", and "Kontakt". The main content area is titled "Anmeldung" and contains the following text: "Für die Benutzung von Docata müssen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im System anmelden." Below this, there are two input fields: "Benutzername*" and "Passwort*". To the right of the password field is a link "Passwort vergessen?" and a blue button "Anmelden". At the bottom of the form, there is a note: "Wenn Sie noch keine Docata Zugangsdaten besitzen, klicken Sie bitte [hier](#), um sich als Benutzer zu registrieren."

Ggf. unter <https://docata.min.uni-hamburg.de/> testen. Wenn die Login-Daten nicht mehr bekannt sind, dann weiter mit Schritt "Falls das Docata-Passwort nicht (mehr) bekannt ist" (am Ende dieses Dokumentes beschrieben).

2. Registrierung in Geventis

- ⇒ [Geventis-Loginseite](#)
- ⇒ Auf „Noch nicht registriert?“ klicken.



The screenshot shows the Geventis login page. On the left, there is a sidebar with a blue header "← Wintersemester 19/20" and a sub-header "Archiv". Below this are links for "Startseite" and "Veranstungsverzeichnis". The main content area is titled "Einloggen" and contains the following text: "Um Zugang zum System von Geventis zu erhalten, müssen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im System anmelden." Below this, there are two input fields: "Benutzername*" and "Passwort*". To the right of the password field is a blue button "Einloggen". Below the input fields, there are two links: "Noch nicht registriert?" and "Zugangsdaten vergessen?". A red arrow points to the "Noch nicht registriert?" link.

3. Den Datenschutzhinweisen zustimmen

Datenschutzhinweis

Datenschutzhinweis

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass die von Ihnen erhobenen personenbezogenen Daten überwiegend in einer automatisierten Datei gespeichert werden. Die Art der erhobenen Daten ergibt sich aus den unten stehenden Rechtsgrundlagen. Die Speicherung der Daten erfolgt zu hochschulinternen Zwecken wie Verwaltungsprozesse bzgl. Mitgliedschaft in der Graduiertenschule, Teilnahme an Veranstaltungen der Graduiertenschule, Teilnahme am Promotionsstudiengang und für das Erstellen von universitäts-internen Statistiken und Berichten. In anonymisierter Form wird ein Teil der erhobenen Daten an das Statistische Landesamt und an Berufsverbände weitergegeben.

Rechtsgrundlagen der Datenerhebung und -verarbeitung

Die Erhebung und Verarbeitung der in diesem Antrag abgefragten Daten erfolgt auf der Grundlage folgender Vorschriften in der jeweils gültigen Fassung:

- Für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften (MIN Graduiertenschule)
 - Promotionsordnung der Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften
 - Studienordnung für den Promotionsstudiengang MIN Doktorandenkolleg
 - Satzung der Graduiertenschule der Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften vom 10. Oktober 2012
- Für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften (Graduate School)
 - Promotionsordnung der Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
 - Studienordnung für den Promotionsstudiengang Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
- Hamburger Hochschulgesetz, insbesondere § 70 „Promotion“ und § 111 „Personenbezogene Daten“
- Satzung der Universität Hamburg über die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten i.d.F. vom 27.05.2003, zuletzt geändert am 12.07.2007

Von der Universität dürfen Ihre Angaben für verwaltungsinterne Zwecke auch mit Namen und Anschrift verwendet werden. Die Verpflichtung zur Geheimhaltung gilt auch für die Stellen und Personen, denen Einzelangaben weitergeleitet werden. Die Hinweise zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen.



4. Registrieren als ...

Datenschutzhinweis > Registrieren als

Registrieren als ...

Registrieren als*

Doktorand
 Gastdoktorand

Bitte beachten Sie folgende Unterscheidung:

Doktorand = Zulassung zur Promotion im Fachbereich Biologie, Chemie, Geowissenschaften, Informatik, Mathematik oder Physik an der Universität Hamburg nach geltender Promotionsordnung der MIN-Fakultät. Für die Registrierung in Geventis werden die Zugangsdaten von Docata (Online-System zur Verwaltung von Promotionsverfahren) benötigt. *Weiter mit 5a.*

Gastdoktorand = Promotionsprüfung findet an einer anderen Universität oder an einer anderen Fakultät der Universität Hamburg statt. *Weiter mit 5b.*

Gastdoktorand*innen dürfen an Kursen teilnehmen, die für alle Promovierenden oder Promovierende ihres Programms geöffnet sind, jedoch keine Anträge auf Zuschüsse bei der MIN Graduiertenschule stellen.

5. a) Registrierung als Doktorand*in

- ⇒ „Registrieren als Doktorand“ wählen und „Weiter“ klicken.
- ⇒ „Docata MIN“ auswählen.
- ⇒ Benutzername (vorname_nachname oder Korrespondenz-E-Mail-Adresse) und Passwort von Docata eintragen.

Datenschutzhinweis > Registrieren als > Registrierung Doktorand

Registrierung

Bitte melden Sie sich zunächst hier mit Ihren **docata-Zugangsdaten** an, wenn Sie sich in Geventis registrieren möchten!

Bereits registriert in* Docata MIN Docata WiSo

Benutzername*

Passwort*

Keine docata-Zugangsdaten?

- ➔ [Registrierung docata MIN](#)
- ➔ [Registrierung docata WiSo](#)



Bitte machen Sie im folgenden Fenster Angaben zu Ihrem Promotionsstudium:

- Studiengang: MIN Doktorandenkolleg.
- Studienschwerpunkt: Wählen Sie aus der Auswahlliste das entsprechende Programm aus.
- Graduiertenprogramm: Wählen Sie aus der Auswahlliste Ihre Graduiertenschule aus. Wenn Sie die Angebote der MIN Graduiertenschule – MINGS4sall nutzen wollen, fügen Sie MINGS4all als weiteres Graduiertenprogramm hinzu, indem Sie „Graduiertenprogrammteilnahme hinzufügen“ anklicken.
- Zeitraum: Bitte geben Sie die Laufzeit Ihres Arbeitsvertrags/Stipendiums o. ä. an.

Registrierung

Sehr geehrte Frau Maxi Musterperson,

um Ihre Registrierung in Geventis zu vervollständigen, benötigen wir noch folgende Angaben zu ihrem Promotionsstudiengang:

Angaben zum Promotionsstudium

Studiengang*

Studienschwerpunkt*

Graduiertenprogrammteilnahmen

Graduiertenprogramm

Zeitraum  

Graduiertenprogrammteilnahme ⇒ Graduiertenprogrammteilnahme hinzufügen

Schließen Sie den Vorgang durch „Registrieren“ ab. Eine Eingangsbestätigung wird per E-Mail versandt. Die Freischaltung des Accounts kann einige Tage dauern. Über die Freischaltung wird per E-Mail informiert.








5. b) Registrierung als Gastdoktorand*in

- ⇒ „Registrieren als Gastdoktorand“ wählen und „Weiter“ klicken.
- ⇒ Formular ausfüllen.
Die mit einem roten Stern gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Um die Administration zu erleichtern, bitten wir Sie, alle Felder auszufüllen.

Bitte geben Sie unbedingt unter „Graduiertenprogramm“ die Graduierteneinrichtung an, der Sie angehören. Bitte wählen Sie unter „Austauschprogramm“ die Bezeichnung der betreffenden Einrichtung mit dem Zusatz „Gast“.

Im untenstehenden Screenshot sehen Sie ein Beispiel für den Fall, dass Sie an der TUHH zum Promotionsverfahren zugelassen sind und Mitglied der DASHH sind. Für andere Graduiertenprogramme gilt Entsprechendes.

Registrierung

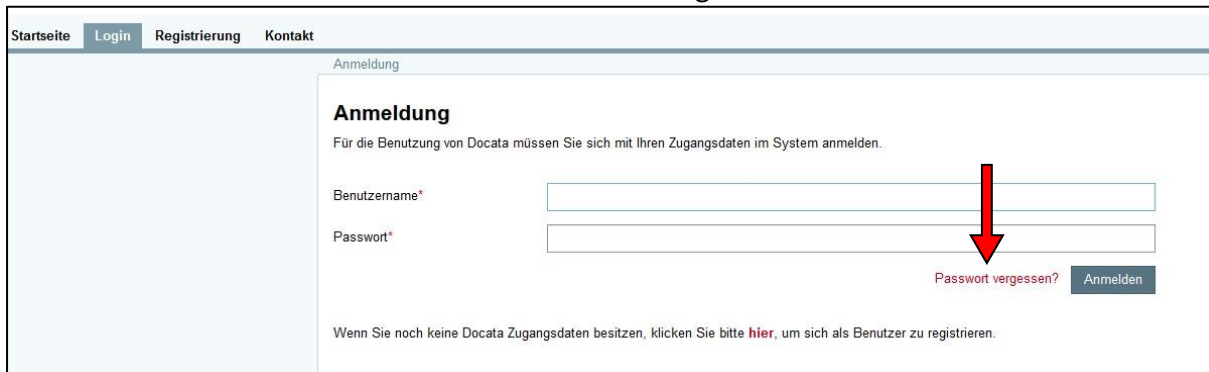
| | |
|----------------------------|--|
| Vorname* | <input type="text" value="John"/> |
| Nachname* | <input type="text" value="Smith"/> |
| Namenszusatz | <input type="text"/> |
| Geburtsdatum* | <input type="text" value="08/10/1990"/>  |
| Geburtsort* | <input type="text" value="London"/> |
| Geschlecht* | <input checked="" type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich |
| Nationalität* | <input type="text" value="Vereinigtes Königreich"/>  |
| Heimatuniversität | <input type="text"/> |
| Matrikel-Nummer an der UHH | <input type="text"/> |
| Betreuer an der UHH | <input type="text"/> |
| Einrichtung* | <input type="text" value="Technische Universität Hamburg"/>  |
| Graduiertenprogramme | <input type="text" value="DASHH - Data Science in Hamburg HELMHOLTZ Graduate Sci"/>  Weitere zuordnen |
| Austauschprogramm* | <input type="text" value="DASHH (Gast)"/>  |
| Aufenthalt | von* <input type="text" value="01.10.2019"/>  bis* <input type="text" value="30.09.2021"/>  |
| E-Mail* | <input type="text" value="john.smith@tuhh.de"/> |
| E-Mail-Wiederholung* | <input type="text" value="john.smith@tuhh.de"/> |
| Passwort* | <input type="password" value="••••••••"/> |
| Passwort-Wiederholung* | <input type="password" value="••••••••"/> |

Schließen Sie den Vorgang durch „Registrieren“ ab. Eine Eingangsbestätigung wird per E-Mail versandt. Die Freischaltung des Accounts kann ein paar Tage dauern. Über die Freischaltung wird per E-Mail informiert.

Falls das Docata Passwort nicht (mehr) bekannt ist

Ein neues Passwort kann unter <https://docata.min.uni-hamburg.de/login> angefordert werden:

⇒ Wählen Sie auf der Anmeldeseite „Passwort vergessen“.



Startseite Login Registrierung Kontakt

Anmeldung

Anmeldung

Für die Benutzung von Docata müssen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im System anmelden.

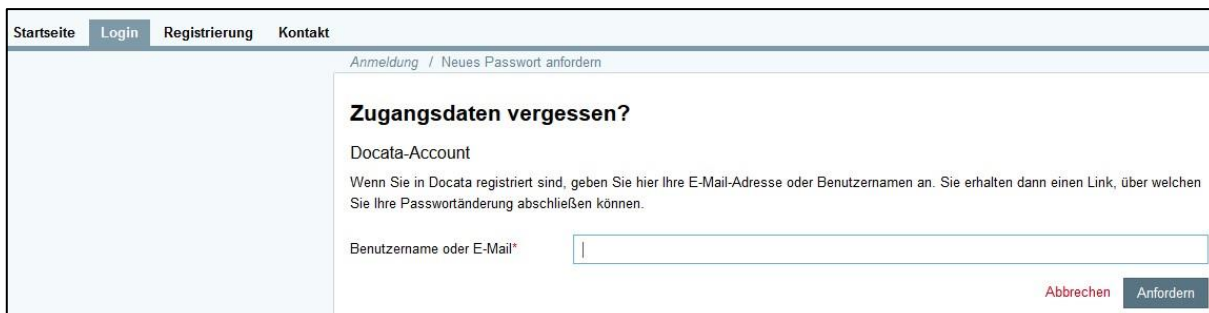
Benutzername*

Passwort*

[Passwort vergessen?](#)

Wenn Sie noch keine Docata Zugangsdaten besitzen, klicken Sie bitte [hier](#), um sich als Benutzer zu registrieren.

⇒ Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse oder Ihren Benutzernamen ein.



Startseite Login Registrierung Kontakt

Anmeldung / Neues Passwort anfordern

Zugangsdaten vergessen?

Docata-Account

Wenn Sie in Docata registriert sind, geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse oder Benutzernamen an. Sie erhalten dann einen Link, über welchen Sie Ihre Passwortänderung abschließen können.

Benutzername oder E-Mail*

Sie erhalten eine E-Mail mit einem Weblink zur Eingabe eines neuen Passworts.