

# Kurzanleitung zu Geventis

## Registrierung in der MIN Graduiertenschule (MINGS)

E-Mail: [mings@uni-hamburg.de](mailto:mings@uni-hamburg.de)

*November 2020*

### Inhaltsverzeichnis

Registrierung in Kürze.....	2
Registrierung im Detail.....	3
1. Sind Benutzername und Passwort aus Docata bekannt? .....	3
2. Registrierung in Geventis.....	3
3. Den Datenschutzhinweisen zustimmen.....	3
4. Registrieren als ... ..	4
5. a) Registrierung als Doktorand*in.....	5
5. b) Registrierung als Gastdoktorand*in .....	6
Falls das Docata-Passwort nicht (mehr) bekannt ist.....	7

Diese Anleitung beschreibt die Registrierung in Geventis für Promovierende der MIN-Fakultät, die keiner der Graduiertenschulen angehören, die Mitglied der MINGS sind (vgl. [diese Auflistung](#)). Die Registrierung ist einmalig vorzunehmen. Promovierende der MIN-Fakultät können nach der Registrierung Kurse und Veranstaltungen buchen und Anträge beispielsweise auf Reisekostenzuschüsse stellen. Promovierende der Graduierteneinrichtungen, die Mitglied in der MINGS sind, nutzen bitte [diese Anleitung](#) zur Registrierung.

Mit der Mitgliedschaft in Geventis sind keine neuen Verpflichtungen oder Regelungen verbunden. Nach Freischaltung Ihres Accounts können Sie über Geventis zusätzliche Angebote nutzen, die allen Promovierenden der MIN-Fakultät offen stehen, siehe unsere Seite "[Stipendien und Unterstützung](#)".



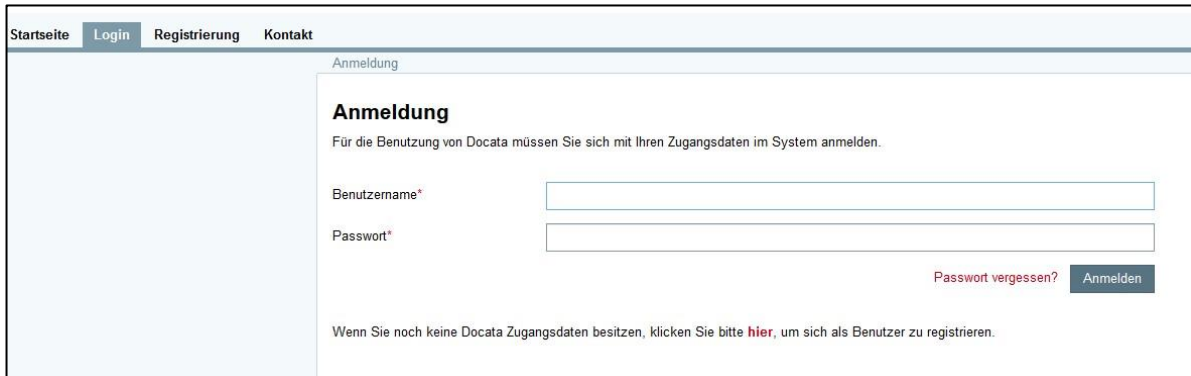
## Registrierung in Kürze

(für Promovierende, die an der MIN-Fakultät zur Promotion zugelassen sind)

1. Kenne ich meinen Benutzernamen und mein Passwort aus Docata? Wenn nicht, neues Passwort in Docata anfordern oder [docata-min@uni-hamburg.de](mailto:docata-min@uni-hamburg.de) zwecks Weitergabe der Anmeldedaten kontaktieren.
2. Auf der Login-Seite des Geventis: „Noch nicht registriert“ anklicken.
3. Datenschutzhinweisen zustimmen.
4. Wählen Sie „Doktorand“.
5. Wählen Sie Docata-MIN und geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort aus Docata ein.
6. Geben Sie zusätzliche Angaben in Geventis ein. Über die Freischaltung des Accounts wird per E-Mail informiert.

## Registrierung im Detail

### 1. Sind Benutzername und Passwort aus Docata bekannt?

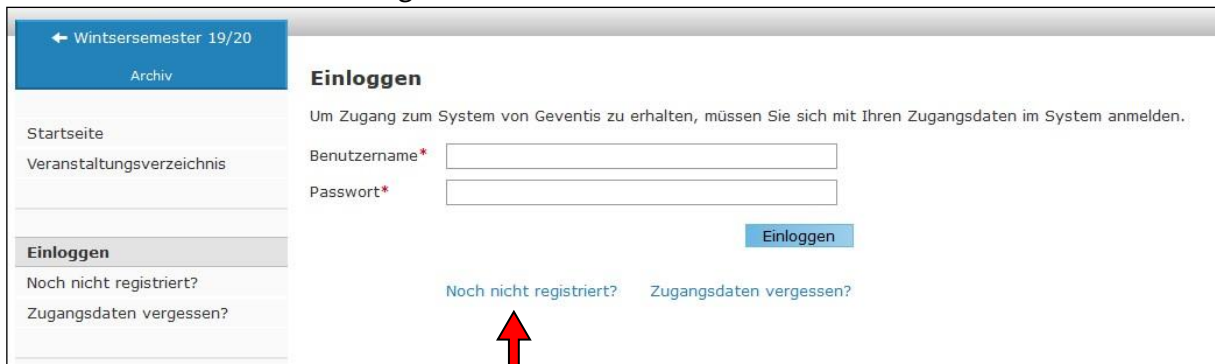


Ggf. unter <https://docata.min.uni-hamburg.de/> testen. Wenn die Login-Daten nicht mehr bekannt sind, dann weiter mit Schritt "Falls das Docata-Passwort nicht (mehr) bekannt ist" (am Ende dieses Dokumentes beschrieben).

### 2. Registrierung in Geventis

⇒ [Geventis-Loginseite](#)

⇒ Auf „Noch nicht registriert?“ klicken.



### 3. Den Datenschutzhinweisen zustimmen





#### 4. Registrieren als ...

Datenschutzhinweis > Registrieren als

### Registrieren als ...

Registrieren als\*

Doktorand  
 Gastdoktorand

**Bitte beachten Sie folgende Unterscheidung:**

**Doktorand** = Zulassung zur Promotion im Fachbereich Biologie, Chemie, Geowissenschaften, Informatik, Mathematik oder Physik an der Universität Hamburg nach geltender Promotionsordnung der MIN-Fakultät. Für die Registrierung in Geventis werden die Zugangsdaten von Docata (Online-System zur Verwaltung von Promotionsverfahren) benötigt.

**Gastdoktorand** = Promotionsprüfung findet an einer anderen Universität oder an einer anderen Fakultät der Universität Hamburg statt. Gastdoktorand\*innen dürfen an Kursen teilnehmen, die für alle Promovierenden oder Promovierende ihres Programms geöffnet sind, jedoch keine Anträge auf Zuschüsse bei der MIN Graduiertenschule stellen.

## 5. a) Registrierung als Doktorand\*in

- ⇒ „Registrieren als Doktorand“ wählen und „Weiter“ klicken.
- ⇒ „Docata MIN“ auswählen.
- ⇒ Benutzername (vorname\_nachname oder Korrespondenz-E-Mail) und Passwort von Docata eintragen.

Datenschutzhinweis > Registrieren als > Registrierung Doktorand

### Registrierung

Bitte melden Sie sich zunächst hier mit Ihren **docata-Zugangsdaten** an, wenn Sie sich in Geventis registrieren möchten!

Bereits registriert in\*  Docata MIN  Docata WiSo

Benutzername\*

Passwort\*

**Keine docata-Zugangsdaten?**

- ➔ [Registrierung docata MIN](#)
- ➔ [Registrierung docata WiSo](#)

Um an den Angeboten der MIN-Graduiertenschule teilnehmen zu können, müssen Sie einige weitere Informationen angeben:

Studiengang: **MIN Doktorandenkolleg**

Studienschwerpunkt: **MINGS – kein Promotionsstudium**

Graduiertenprogramm: **MIN Graduiertenschule – MINGS4all**

### Registrierung

Sehr geehrte Frau Maxi Musterperson,

um Ihre Registrierung in Geventis zu vervollständigen, benötigen wir noch folgende Angaben zu ihrem Promotionsstudiengang:

**Angaben zum Promotionsstudium**

Studiengang\*

Studienschwerpunkt\*

**Graduiertenprogrammteilnahmen**

Graduiertenprogramm

Zeitraum

Graduiertenprogrammteilnahme

Schließen Sie den Vorgang mit „Registrieren“ ab. Eine Eingangsbestätigung wird per E-Mail versandt. Die Freischaltung des Accounts kann einige Tage dauern. Über die Freischaltung wird per E-Mail informiert.



## 5. b) Registrierung als Gastdoktorand\*in

- ⇒ „Registrieren als Gastdoktorand“ wählen und „Weiter“ klicken.
- ⇒ Formular ausfüllen.  
Die mit einem roten Stern gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Um die Administration zu erleichtern, bitten wir Sie, alle Felder auszufüllen.

Einrichtung: Bitte geben Sie die Einrichtung an, an der Sie Ihren Gastaufenthalt absolvieren.

Graduiertenprogramme: **MIN Graduiertenschule – MINGS4all**

Austauschprogramm: **MINGS (Gast)**

Registrierung	
Vorname*	<input type="text" value="John"/>
Nachname*	<input type="text" value="Smith"/>
Namenszusatz	<input type="text"/>
Geburtsdatum*	<input type="text" value="08/10/1990"/>
Geburtsort*	<input type="text" value="London"/>
Geschlecht*	<input checked="" type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich
Nationalität*	<input type="text" value="Vereinigtes Königreich"/>
Heimatuniversität	<input type="text" value="Oxford University"/>
Matrikel-Nummer an der UHH	<input type="text"/>
Betreuer an der UHH	<input type="text" value="Prof. Max Mustermann"/>
Einrichtung*	<input type="text" value="-Deutsches Elektronen Synchrotron"/>
Graduiertenprogramme	<input type="text" value="MIN Graduiertenschule - MINGS4all"/> <a href="#">Weitere zuordnen</a>
Austauschprogramm*	<input type="text" value="MINGS (Gast)"/>
Aufenthalt	von* <input type="text" value="01/10/2019"/>
	bis* <input type="text" value="31.03.2020"/>
E-Mail*	<input type="text" value="john.smith@google.com"/>
E-Mail-Wiederholung*	<input type="text" value="john.smith@google.com"/>
Passwort*	<input type="password" value="••••••••"/>
Passwort-Wiederholung*	<input type="password" value="••••••••"/>
<input type="button" value="Registrieren"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

Schließen Sie den Vorgang mit „Registrieren“ ab. Eine Eingangsbestätigung wird per E-Mail versandt. Die Freischaltung des Accounts kann einige Tage dauern. Über die Freischaltung wird per E-Mail informiert.

## Falls das Docata-Passwort nicht (mehr) bekannt ist

Ein neues Passwort kann unter <https://docata.min.uni-hamburg.de/login> angefordert werden:

⇒ Wählen Sie auf der Anmeldeseite „Passwort vergessen“.

⇒ Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse oder Ihren Benutzernamen ein.

Sie erhalten eine E-Mail mit einem Weblink zur Eingabe eines neuen Passworts.